

## Checkliste: Unterlagen für den Immobilienverkauf

	Bezeichnung	zu beziehen	
1.	Lageplan mit Flurkartenauszug	Katasteramt	<input type="checkbox"/>
2.	Baupläne, Genehmigungsurkunde	Bauordnungsamt	<input type="checkbox"/>
3.	Berechnung Wohnfläche	Bauordnungsamt / Architekt	<input type="checkbox"/>
4.	Flurkarte	Katasteramt	<input type="checkbox"/>
6.	Grundbucheinträge	Grundbuchamt	<input type="checkbox"/>
8.	Energieausweis	Über einen Makler	<input type="checkbox"/>
5.	Betriebskostenaufstellung	Strom, Steuern, Instandhaltungen, ...	<input type="checkbox"/>

### Weitere Unterlagen beim Mehrfamilienhaus

1.	Teilungserklärung	Grundbuchamt	<input type="checkbox"/>
2.	Eigentümerversammlungsprotokolle	Verwalter	<input type="checkbox"/>
3.	Wohn-/Nutzungsrechte	Grundbuchamt	<input type="checkbox"/>

### Weitere Unterlagen bei Eigentumswohnungen

1.	Teilungserklärung	Grundbuchamt	<input type="checkbox"/>
2.	Hausordnung	Grundbuchamt	<input type="checkbox"/>
3.	Jahreswirtschaftspläne	Verwalter	<input type="checkbox"/>
4.	Abrechnungen des Hausgeldes	Verwalter	<input type="checkbox"/>

### Weitere Unterlagen für den Käufer

1.	Grundrisse	Eigentümer	<input type="checkbox"/>
2.	Übersicht der Wohnfläche	Eigentümer	<input type="checkbox"/>
3.	Baubeschreibung	Eigentümer	<input type="checkbox"/>
4.	Rechnungen von Modernisierungen	Eigentümer	<input type="checkbox"/>
5.	Fotos	Eigentümer	<input type="checkbox"/>
6.	Wartungsvertrag Heizung	Eigentümer	<input type="checkbox"/>
7.	Exposé	Makler	<input type="checkbox"/>

## Checkliste Hausverkauf – Die wichtigsten Aufgaben

1. Immobilienbewertung vorgenommen ?

### **Hier kostenlose Immobilienbewertung**

2. Realistischen Verkaufspreis festgelegt inkl. einem Verhandlungsspielraum?

3. Schönheitsreparaturen vorgenommen ?

4. Vom Regionalen Makler beraten lassen / beauftragt ?

5. Aussagekräftiges Exposé erstellt ?

6. Verkaufsschild / Galgen am Haus angebracht ?

7. Darlehen getilgt / Kontakt mit der Bank aufgenommen ?

8. Anzeigen erstellt (Internet und Zeitungen) ??

9. Zeit für Besichtigungstermine ?

10. Wohin ziehen Sie nach dem Verkauf ? Alles geregelt ?

11. Zeit für Besichtigungstermine / Wer macht die Nachtelefonie ?

12. Notar an der Hand ?

- |    |   |                          |
|----|---|--------------------------|
| 13 | Hat der Käufer ein Finanzierungsnachweis?           | <input type="checkbox"/> |
| 14 | Übergabeprotokoll ?                                 | <input type="checkbox"/> |
| 15 | Was passiert mit den Möbeln ?                       | <input type="checkbox"/> |
| 16 | Versicherungen / Daueraufträge angepasst ?          | <input type="checkbox"/> |
| 17 | Übergabetermin festgelegt ?                         | <input type="checkbox"/> |
| 18 | Mögliche Steuern (Spekulationssteuer) zu bezahlen ? | <input type="checkbox"/> |

## Wir helfen Ihnen gerne weiter !

**Wir sind ein Netzwerk, das ausschließlich aus erfahrenen, kompetenten Maklern besteht.**

Bei uns kann nur derjenige Partner werden, der über eine entsprechende Ausbildung sowie hinreichende Erfahrung verfügt und sich regelmäßig fortbildet.

Bei vielen unserer Partner handelt es sich um **Familienunternehmen**, die sich über Jahrzehnte das Vertrauen ihrer Kunden erarbeitet haben. Unser Ziel besteht also darin, Ihnen für Ihren Immobilienverkauf einen vertrauensvollen, zuverlässigen und fachlich kompetenten Partner zur Seite zu stellen.

Gerne können Sie sich selbst von unserer Qualität überzeugen. Fordern Sie **über uns** eine **kostenlose** Wertermittlung Ihrer Immobilie an.